

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 126» г. Чебоксары  
Л.Л. Владимировой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

конт. тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения,

\_\_\_\_\_  
( место рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ в МБДОУ «Детский сад № 126» г. Чебоксары Чувашской Республики (далее-ДОУ).

Сведения о родителях:

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства, контактный телефон

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства, контактный телефон

На основании статьи 14 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

воспитание и обучение на родном \_\_\_\_\_ языке. \_\_\_\_\_  
(подпись )

С уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен  
(а) \_\_\_\_\_  
(подпись )

Согласие на обработку персональных данных ребенка и родители даю/ не даю \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (подпись )

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Расписку № \_\_\_\_\_ о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ и перечне представленных документов на руки получил (а) \_\_\_\_\_

(подпись)