

СОГЛАСОВАННО
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Детский сад №126» г.
Чебоксары

_____ А.Ю. Николаева
от «17» мая 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 73 от «17» мая 2018 г.
МБДОУ «Детский сад №126» г. Чебоксары

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 126 «Радуга» города Чебоксары
Чувашской Республики

ПРИНЯТО:
На общем собрание коллектива
МБДОУ «Детский сад №126»
г. Чебоксары
Протокол №4 от «17» мая 2018г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 35 Закона РФ "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (Постановление Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 г. N 666 г. Москва "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении"), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 126 «Радуга» города Чебоксары Чувашской Республики.

1.2. Управляющий совет является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

1.3. Осуществление членами Управляющего Совета своих функций производится на безвозмездной основе;

1.4. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

II. Структура Управляющего Совета и порядок его формирования.

2.1. В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Учреждения и заведующий Учреждением. В состав Управляющего Совета также могут входить родители (законные представители) воспитанников, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

2.2. В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя (управление образования администрации города Чебоксары).

2.3. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения и кооптации в количестве не менее 5 членов.

2.4. Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения с их согласия избираются Педагогическим советом Учреждения. Общее количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения составляет не менее 3 человек. Кандидатуры в члены Управляющего Совета от работников Учреждения предлагаются (выдвигаются) членами либо Совета педагогов, либо Общим собранием, либо заведующим Учреждением.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения избираются на родительском собрании. Общее количество членов Управляющего Совета из числа родителей составляет не менее 2 человек.

В состав Управляющего Совета входят кооптированные члены, являющиеся членами Попечительского совета.

Заведующий Учреждением входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

III. Организация деятельности Управляющего Совета

3.1. Срок полномочий Управляющего Совета – два года. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель принимает меры по избранию нового члена Управляющего Совета в порядке, предусмотренном данным пунктом.

3.2. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

3.3. Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию заведующего Учреждением, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

3.4. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовал заведующий Учреждением и не менее $\frac{1}{2}$ состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.5. Заведующий Учреждением вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и заведующего Учреждением.

3.6. На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

3.7. Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

IV. Полномочия Управляющего Совета.

Основными полномочиями Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
 - участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Учреждения;
 - содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
 - контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и труда в Учреждении;
 - содействие реализации деятельности Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
 - рассмотрение проектов форм(ы) договоров(а) Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
 - выработка мер по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, реализация мер, направленных на их улучшение, в том числе вопросы охраны Учреждения.
- Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

V. Члены Управляющего Совета имеют право:

- 5.1. Вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;
- 5.2. Участвовать в мероприятиях, проводимых Управляющим Советом, а также в реализации проектов и программ Управляющего Совета;
- 5.3. Действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами Учреждения;
- 5.4. Рекомендовать руководителю Учреждения на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;