



Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 126»
г. Чебоксары
Л.Л. Владимирова

« 100 » 28.08. 2020 г.

План работы Совета профилактики на 2020-2021 учебный год

Цель работы: планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, ранней профилактики социально опасных явлений и социально опасных заболеваний воспитанников.

Задачи работы:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- обеспечение эффективного взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Аналитическая деятельность			
1.	Изучение состояния профилактической деятельности ДОУ, эффективности проводимых мероприятий среди участников образовательных отношений.	Сентябрь 2020 Декабрь 2020 Май 2020	Администрация ДОУ Морозова Н.Н.
2.	Выявление воспитанников с отклонениями в поведении	В течение года	Администрация ДОУ Морозова Н.Н.
3.	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Администрация ДОУ Морозова Н.Н.
4.	Изучение социально-психологического микроклимата семей. Выделение семей высокого социального риска.	Сентябрь 2020	Морозова Н.Н. Воспитатели ДОУ
5.	Анализ ситуаций в семьях, состоящих на внутрисадиловом учете. Утверждение списка семей.	1 раз в квартал	Администрация ДОУ Морозова Н.Н.
6.	Подготовка социального паспорта ДОУ	Октябрь 2020	Морозова Н.Н.

Профилактика раннего неблагополучия в семьях			
1.	Осуществление постановки и снятия семьи с внутреннего учета в ДОУ	По мере необходимости	Коллегиальный орган Совета профилактики
2.	Определение маршрутного листа для выхода семей их кризисной ситуации	В течение года	Коллегиальный орган Совета профилактики
3.	Организация сопровождения семей, находящихся в социально опасном положении при поддержке органов защиты и др. ведомств	В течение года	Морозова Н.Н.
4.	Организация сопровождения воспитанников, нуждающихся в особом контроле	В течение года	Морозова Н.Н.
5.	Информирование заведующего ДОУ о состоянии проводимой работы с воспитанниками и семьями, исполнительской дисциплины привлеченных работников ДОУ	В течение года	Степанова О.М.
Организационная деятельность			
1.	Рассматривает вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности.	По мере необходимости	Степанова О.М. Морозова Н.Н.
2.	Оказание психолого-педагогической помощи родителям или лицам, их заменяющих	В течение года	Морозова Н.Н.
3.	Организация обучения педагогического коллектива современным формам, методам, технологиям профилактической деятельности	1 раз в квартал	Морозова Н.Н.
4.	Просвещение родителей Предоставление памяток, информационные выступления на родительских собраниях, индивидуальные консультации с родителями	В течение года	Администрация ДОУ Морозова Н.Н.