

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол № 3 от 04.03.2020 г.
Председатель Педагогического совета

Подпись: В.А. Дуркина

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ
«Детский сад №126» г. Чебоксары
Л.Л. Владимирова
Приказ № 58 от 04.03.2020 г.



СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
Протокол № 5 от 04.03.2020 г.
Председатель Совета родителей

Подпись: А.Ю. Николаева

ПОЛОЖЕНИЕ

об Уполномоченном по защите прав участников
образовательных отношений

г. Чебоксары

1. Общие положения

1.1. В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №126» г. Чебоксары Чувашской Республики (далее - ДООУ) должность уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса (далее – Уполномоченный) вводится на общественных началах. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется международными и российскими законодательными и нормативными актами по защите прав человека, в частности, Всеобщей декларацией прав человека, Конвенцией о правах ребенка, рекомендациями Международной организации труда, Всемирной декларацией об образовании для всех, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (главой «Дошкольные учреждения»), Федеральным законом от 26.02.1997 № 1-фкз «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации», Уставом дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.2. Деятельность Уполномоченного строится на основе соблюдения принципов законности, независимости, справедливости, гуманности, гласности, ответственности, взаимопонимания, взаимоуважения и направлена на защиту и восстановление прав и достоинства участников образовательных отношений (воспитанников и их родителей, педагогических работников).

2. Задачи Уполномоченного

Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений решает следующие **задачи**:

- создание системы гражданско-правового образования участников образовательных отношений в ДООУ;
- осуществления контроля над соблюдением прав, обязанностей, свобод участников образовательных отношений;
- организация правового образования, воспитание правовой культуры;
- организация и участие в урегулировании спорных и конфликтных вопросов во взаимоотношениях участников образовательных отношений.

3. Функции Уполномоченного

Уполномоченный выполняет следующие **функции**:

- присутствует и принимает активное участие в заседаниях органов государственного-общественного самоуправления ДООУ (педагогического совета, родительского комитета и др.), на которых рассматриваются или обсуждаются вопросы защиты прав участников образовательных отношений;
- обращается к руководству ДООУ с запросом об ознакомлении и разъяснении отдельных документов, необходимых для рассмотрения обращения участника образовательных отношений;
- формирует и организует работу независимой комиссии, в компетенцию которой входит рассмотрение обращения участника образовательных отношений и предложение проектов решения спорного вопроса;
- организует просветительскую работу по вопросам защиты прав и свобод участников образовательных отношений в дошкольном учреждении;
- участвует в разработке локальных актов ДООУ, определяющих права и ответственность участников образовательных отношений;
- обращается с заявлением в общественные и правозащитные организации по фактам нарушения прав участников образовательных отношений;
- взаимодействует со СМИ по вопросам разъяснения положений правовых документов в отношении организации деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- постоянно повышает уровень квалификации для качественного решения правовых вопросов, занимается самообразованием, посещает курсы.

4. Права и обязанности Уполномоченного

4.1. Уполномоченный имеет право:

- входить в ассоциацию общественных правовых объединений по защите прав человека;
- подписывать открытые обращения по фактам нарушения прав человека;
- консультировать участников образовательных отношений по правовым вопросам;
- посещать занятия, режимные моменты, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления

образовательного учреждения; совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников воспитательно-образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с Советом ДОО, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательных отношений;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательных отношений;

- пользоваться помощью участников образовательных отношений при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, предлагать меры для разрешения конфликта;

- при возникновении сомнений приостанавливать процедуру принятия решения по фактам нарушения прав образовательных отношений до получения дополнительного расследования независимой комиссией.

4.2. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

- по окончании учебного года представлять отчет о своей деятельности на педагогическом совете ДОО с выводами и рекомендациями.

4.3. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

5. Ответственность Уполномоченного

5.1. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса несет ответственность:

- за качество решений по защите прав, принимаемых органами самоуправления ДОО;

- доказательство принятых решений по обращению граждан за защитой прав;

- компетентное расследование сведений о нарушении прав участников образовательных отношений.

6. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательных отношений

6.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников воспитательно-образовательного процесса (сотрудников ДОУ, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

6.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

6.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее **десяти рабочих** дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации ДОУ с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, в компетенции, которых находится разрешение обращения по существу;

6.4. Уполномоченный вправе отказать о принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

6.5. О принятом решении Уполномоченный **в семидневный срок** уведомляет заявителя.

6.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с другими.

7. Делопроизводство

7.1 Уполномоченный ведет журнал регистрации письменных и устных обращений граждан о нарушении прав и законных интересов участников

образовательных отношений и ответов о принятых мерах по фактам обращения в форме:

Дата обращения	Сведения о нарушении	Вид проверки нарушений	Решение по обращению	Документы, на основании которых принято решение

7.2 Уполномоченный составляет планы осуществления правового образования участников образовательных отношений.

7.3 Нормативная основа деятельности Уполномоченного:

- положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений;
- выписки из локальных актов ДООУ о правах участников образовательных отношений;
- порядок рассмотрения обращений граждан о нарушении прав и законных интересов;
- копия приказа дошкольного образовательного учреждения о назначении Уполномоченного или об утверждении его избрания.

8. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников воспитательно-образовательного процесса

8.1. Уполномоченный может быть избран из числа педагогов ДООУ на организованном педагогическом совете. Кандидатуры на назначение Уполномоченного выдвигаются педагогическим коллективом ДООУ и рассматриваются персонально.

8.2. Порядок избрания Уполномоченного:

- выборы проводятся на педагогическом совете ДООУ один раз в два года;
- члены педагогического совета ДООУ избирают Уполномоченного из числа его членов большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа членов Совета) открытым голосованием;
- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- итоги выборов оформляются решением педагогического совета ДООУ;
- информация об Уполномоченном, контактные телефоны, о времени приема Уполномоченным участников образовательных отношений

размещается в родительских уголках групп, на официальном сайте ДОУ, доводится до сведения участников образовательных отношений на родительских собраниях.

8.3. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

8.4. Решение о досрочном прекращении деятельности Уполномоченного принимается педагогическим советом ДОУ.